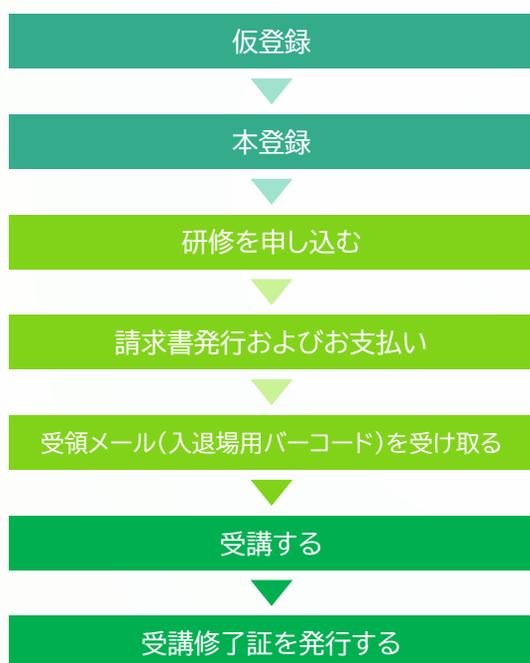


ご利用マニュアル

会員登録から修了証発行まで



1. 仮登録(当機構の研修を初めてお申し込みの方は必要です。)

研修受講申し込みの仮登録をする

研修申し込み用のサイトにアクセスします。

新規会員登録ページで必要事項を入力し、**次へ進む(確認画面)**をクリックします。

HOME / 新規会員登録

新規会員登録

情報入力 → 内容確認 → 仮登録完了

会員登録の前に「個人情報保護方針」を必ずご確認ください。
内容にご同意いただける場合は、以下フォームに必要事項をご入力の上、「次へ進む(確認画面)」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	abc@xyz.com ※ご登録いただいたメールアドレスはログイン用のIDとなります。
メールアドレス(確認用)	abc@xyz.com
パスワードの設定	abc_12345 ※6桁以上で入力してください(半角英数字記号) 使える記号 (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[*_`{ }~) abc_12345 確認のため再度入力してください。

「個人情報保護方針」の内容に同意する
※ご同意いただけない場合は登録できません。

Click 次へ進む(確認画面)

仮登録の必要事項とは、
・メールアドレス
・パスワード
となります。
必ず受信のできるメールアドレスを登録してください。

「個人情報保護方針」の内容を確認し、忘れずにチェックを入れましょう。

「個人情報保護方針」の内容に同意する
※ご同意いただけない場合は登録できません。

入力内容に間違いがないかを確認し、**次へ進む(仮登録)**ボタンをクリックします。

HOME / 内容確認

新規会員登録

情報入力 → 内容確認 → 仮登録完了

メールアドレスに間違いがあれば、「次へ進む(仮登録)」ボタンを押してください。

メールアドレスの確認

メールアドレス	abc@xyz.com ※ご登録いただいたメールアドレスはログイン用のIDとなります。 ※メールアドレス認証はまだ完了していません。「次へ進む」を選択してください。
---------	--

Click 次へ進む(仮登録)

ここで登録したメールアドレスが、ログイン用のIDとなります。

2. 本登録をする

仮登録を完了メールを受け取り、本登録をする

登録したメールアドレスに、仮登録完了のお知らせメールが送信されます。メールに記載されている【本登録URL】をクリックし、新規会員登録を完了させます。



下記は、仮登録完了のお知らせメールの見本です。



【本登録URL】・・・このURLをクリックすることで、本登録が完了となります。



本登録完了画面のウィンドウが開きます。ログインページのリンクをクリックし、マイページにログインを行ってください。

3. マイページ

マイページにログインする

ログインページの入力フォームに、登録したメールアドレスと、設定したパスワードを入力し、マイページにログインします。

IASS Training Bank

ログイン

お問い合わせ

使い方マニュアル

よくあるお問い合わせ

ログイン

HOME / ログイン

下記情報を入力し、ログインしてください。
登録がまだの方は、[登録フォーム](#)よりお手続きください。

メールアドレス	<input type="text" value="登録したメールアドレスを入力"/>
パスワード	<input type="password" value="設定したパスワードを入力"/> <small>※パスワードを忘れた方はこちら</small>

Click ログイン

会員情報の編集

必須 と書かれている項目は、正確に入力してください。
すべて入力し終えたら、**【登録内容を更新する】**をクリックします。

会員情報の編集

パスワードを除くすべての会員情報を編集できます。
編集内容を保存するには、ページ下部の「登録内容を更新する」ボタンをクリックしてください。
※ボタンをクリックするまで変更内容は保存されません。

項目	登録内容
必須 氏名（漢字）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※常用漢字でご入力ください
必須 氏名（カナ）	セイ <input type="text" value="全角"/> メイ <input type="text" value="全角"/>
必須 郵便番号	〒 <input type="text" value="半角数字"/> - <input type="text"/>
必須 都道府県	<input type="text" value="選択してください"/>
必須 市区町村番地	<input type="text"/>
任意 マンション名 部屋番号など	<input type="text"/>
必須 電話番号	<input type="text" value="半角数字(ハイフン入力は不要です。)"/>
任意 会社名称	<input type="text"/> ※個人事業主の場合は「個人事業主」とご入力下さい
必須 メールアドレス	<input type="text" value="半角英数字"/>
必須 請求先宛名	<input type="text"/> ※御請求書の宛名をご記入ください

登録内容を更新する 

【登録内容を更新する】をクリックするまで、入力内容は保存されません。

- 入力は、常用漢字をお使いください。
- 住所は、勤務先などの所在地をご入力ください。
- 電話番号は、半角数字で入力してください。

4. 研修を申し込む

受講希望の研修を申し込む

マイページの「研修申し込み状況」では、現在受付中の研修が表示されています。

この中から、受講したい研修を選択し  をクリックします。

研修申し込み状況		
現在受付中の研修一覧		
研修	価格(税込)	登録状況
テスト講習2	7,700 円	
テスト講習	11,000 円	 Click

申し込みフォームに遷移します。

再度、受講したい研修名や請求先宛名などを確認します。

正しいことを確認できたら【この研修を申し込む】をクリックし、申し込みを確定させます。

講習	価格(税込)
テスト講習	11,000 円

申し込みフォーム

項目	申し込み内容
講習	テスト講習
価格(税込)	11,000 円
支払期限	2024年10月31日
請求先宛名	<input type="text" value="正しい請求書宛名かチェック"/> 御中

 Click

修正したい場合は、前のページに戻り「会員情報の編集」で修正してください。

請求先宛名は、申し込み後の修正はできません。

5. 請求書発行・入金確認・領収書の発行

請求書を発行する

申し込み済みの研修の項目には **入金確認中** というように、ボタンの文字が変わっています。

【請求書】と表示されているボタンをクリックすると、請求書がPDFで発行できます。

研修申し込み状況

現在受付中の研修一覧

研修	価格(税込)	登録状況
テスト講習2	7,700 円	申し込む
テスト講習	11,000 円	入金確認中 請求書 Click

請求書

請求年月日: []
請求書番号: []

御中

下記の通りご請求申し上げます。

ご請求金額 **11,000 円**
(上記のうち消費税額 1,000 円 消費税率 10%)

お支払い期限: 2024 年 10 月 31 日

取引日	品目	単価	数量	金額	備考
2024/10/31	テスト講習 受講料	10,000 円	1	10,000 円	

小計 10,000 円
合計 (税込) 11,000 円
消費税 (10,000 円) (10%) 1,000 円
合計 11,000 円
ご請求金額 11,000 円

※領収書は別途発行いたします。

銀行名 三井住友銀行 神田支店
口座番号 普通 3 6 2 7 2 6 5
口座名義 イッパシヤダンホウジンシャカイシホクセイビシエンキコウ
※領収書印字は必ず「 [] 」をご入力ください。

入金が確認されると、ボタンに「入金確認済」と「領収書」の表示が現れます。(入金が確認されるまで、3営業日ほどかかります。)

テスト講習	11,000 円	入金確認済 請求書 領収書
-------	----------	---------------------

入金が確認されるまで、3営業日ほどかかります。

表示が変わらない場合は、ブラウザの更新または再起動をお試しください。

それでも表示が変わらない場合は、「お問い合わせ」からご連絡ください。

7. 受講修了証の発行

受講修了証の発行について

研修受講後、マイページの研修申し込み状況に、**受講修了証** と表示されたボタンが現れます。クリックすると受講修了証をダウンロード出来ます。

研修申し込み状況		
現在受付中の研修一覧		
研修	価格(税込)	登録状況
テスト講習	11,000 円	入金確認済 請求書 領収書 受講修了証 Click

受講修了証の表示回数および発行は、1回のみです。

PDFファイルの保存や、印刷が可能な状態(環境)で表示してください。

